

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
«ЛИЦЕЙ №22 «НАДЕЖДА СИБИРИ»**

П Р И К А З

01.09.2023

№ 360/ -од

Об организации питания в 2023/2024 учебном году

В целях совершенствования организации и качества питания обучающихся, руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 29.12. 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением мэрии города Новосибирска от 27.08.2020 №2648 «Об обеспечении бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях города Новосибирска», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.35.9020 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16 об утверждении СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), приказа департамента образования мэрии города Новосибирска от 21.11.2022 №1166-од «Об утверждении порядка организации питания обучающихся, нуждающихся в лечебном и диетическом питании в муниципальных образовательных организациях, подведомственных департаменту образования мэрии города Новосибирска», а также на основании приказа департамента образования мэрии города Новосибирска от 22.08.2023 № 0916-од «Об организации питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях, подведомственных департаменту образования мэрии города Новосибирска в 2023/2024 учебном году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Агееву Е.А., заведующую столовой, ответственным лицом за организацию рационального питания обучающихся в соответствии с требованиями санитарного законодательства. Агеевой Е.А.:
 - 1.1 Обеспечить проведение противоэпидемических мероприятий, контроль за соблюдением санитарных требований организации питания в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19): работать в одноразовых перчатках, масках, менять маски каждые три часа, проводить обработку столов и поверхностей с применением дезинфицирующих

- средств.
- 1.2 Обеспечить бесплатное горячее питание обучающихся по образовательным программам начального образования.
 - 1.3 Обеспечить питание детей на льготных условиях, обучающихся в соответствии с нормативными документами и требованиями к организации питания на льготных условиях (бесплатного).
 - 1.4 Обеспечить контроль за качеством и безопасностью питания обучающихся в соответствии с требованиями санитарного законодательства, выполнение программы производственного контроля.
 - 1.5 Обеспечить контроль за качеством поступающей продукции и продовольственного сырья (в том числе посредством проведения экспертизы). Не допускать в питании детей продукты, не отвечающие требованиям качества и безопасности.
 - 1.6 Обеспечить соответствие режима работы столовой (пищеблока) режиму работы лица.
 - 1.7 Обеспечить систематическое проведение анализа качественного и количественного состава рациона питания обучающихся, потребления основных пищевых продуктов и продовольственного сырья.
 - 1.8 Предоставлять в бухгалтерию отчет о детях, получающих льготное питание, на основании сданных в столовую талонов на питание. Отчет подается в бухгалтерию для составления отчета и заявки на финансирование два раза в месяц.
2. Назначить ответственным лицом за организацию горячего питания в лицее Алтунину М.Д., социального педагога. Алтуниной М.Д., социальному педагогу:
- 2.1 Обеспечить питанием на льготных условиях (бесплатным питанием) в соответствии с Постановлением правительства Новосибирской области от 05.03.2015 № 81-п «Об обеспечении питанием на льготных условиях обучающихся муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории Новосибирской области», Постановлением правительства Новосибирской области от 13.07.2015 № 253-п «О социальной поддержке отдельных категорий обучающихся образовательных организаций на территории Новосибирской области», Постановления мэрии города Новосибирска от 23.09.2015 № 5873 «Об организации питания детей из многодетных и малоимущих семей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Новосибирска», Постановлением мэрии города Новосибирска «Об обеспечении бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях города Новосибирска».
 - 2.2 Осуществлять сбор документов по льготному питанию учащихся (заявления родителей или лиц, их заменяющих, с просьбой о предоставлении льготного питания, копии документов, подтверждающих право ребенка на льготное питание).
 - 2.3 Готовить списки обучающихся на включение в приказ об обеспечении учащихся на льготное (бесплатное) горячее питание в лицее (согласно Приложению 1) в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления на
-

льготное (бесплатное) горячее питание. В случаях подачи заявления на льготное питание в конце месяца обеспечить предоставление льготного питания с 1 числа следующего месяца. Осуществлять выдачу талонов на льготное питание.

2.4 Контролировать график работы столовой и ответственных дежурных из состава педагогов.

2.5 Составлять ежемесячный отчет о количестве питающихся, в том числе на льготных основаниях.

2.6 Осуществлять контроль соответствия базы данных по льготному питанию и количества питающихся.

2.7 При появлении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей – инвалидов, обучение которых проводится на дому, организовать работу в соответствии с Постановлением Правительства Новосибирской области от 22.06.2021 № 240-п «О внесении изменений в постановление Правительства Новосибирской области от 13.07.2015 № 253-п».

2.8. Своевременно вносить информацию о количестве обучающихся, нуждающихся в лечебном и диетическом питании в «Мониторинг по организации питания обучающихся, имеющих заболевания, требующие индивидуального подхода в организации питания» (<https://disk.yandex.ru/i/knsHyWT8m6QyCQ>).

3. Назначить ответственными за организацию питания обучающихся из многодетных и малоимущих семей Парфентьеву Е.Л. в корпусе на ул. Советской, 63 и Хованцеву Н.В. в корпусе на Чаплыгина, 59.

Ответственным за организацию питания обучающихся из многодетных и малоимущих семей:

3.1. Осуществлять ежедневный учет обучающихся, получающих льготное питание, заполняя таблицу в программном продукте лицея.

3.2. Готовить отчет в течении 5 дней по окончании периода о фактических расходах на питание и предоставлять его в бухгалтерию.

4. Назначить ответственным лицом за учет и контроль питания льготных категорий учащихся Бржазовскую Т.Ю., бухгалтера. Бржазовской Т.Ю., бухгалтеру:

4.1 Осуществлять контроль соответствия таблицей учета питания детей, получающих льготное питание, заполняемых ответственными за питание, с классными журналами и отчетами столовой.

4.2 Составлять информационные списки Приложений к соглашениям на питание льготной категории обучающихся.

4.3 Составлять отчеты и заявки на финансирование по субсидиям на социальную поддержку отдельных категорий детей (оплата продуктов питания (оказание услуг по организации питания) и учащихся из многодетных и малоимущих семей.

5. Бровановой Н.В., бухгалтеру-калькулятору,

5.1 Обеспечить подготовку ежедневного меню обучающихся начальных классов для его размещения на сайте лицея и наличие данного меню на сайте ФБУН «Новосибирский НИИ Гигиены» Роспотребнадзора в разделе «Мониторинг питания».

5.2 Заполнять таблицы Федерального мониторинга по питанию.

6. Назначить ответственной за ведение раздела по организации питания на сайте лицея. Игошкиной Н.Г., педагогу-организатору:
 - 6.1 Разместить данный приказ на сайте лицея.
 - 6.2 Ежедневно размещать меню обучающихся начальных классов на сайте лицея, специализированного меню, размещение заполненных данных по критериям рейтинга общественной оценки школьного питания «findex» в соответствии с утвержденными критериями таблицы «findex» в специальном разделе.
 7. Классным руководителям:
 - 7.1 Пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей.
 - 7.2 Способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса.
 - 7.3 Обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса, соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи.
 - 7.4 Ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса.
 - 7.5 Вести ежедневный учет учащихся, находящегося на льготном питании.
 - 7.6 Осуществлять питание учащихся своего класса согласно графику питания учащихся в столовой.
 - 7.7 Проводить информационную работу среди обучающихся и их родителей по организации питания в классе.
 - 7.8 Продолжить разъяснительную работу с родителями (законными представителями), направленную на формирование позитивного общественного мнения об организации питания учащихся в лицее.
 - 7.9 Довести содержание документов, регламентирующих организацию питания в лицее, до сведения родителей обучающихся.

Вменить в обязанность классным руководителям:

 - подачу предварительной заявки на питание в столовую до 15 часов предыдущего дня.
 - подачу ежедневной уточненной заявки на питание в столовую: 1 смена - до 8.30 час., 2 смена - до 14.00 час.;
 - проведение родительских собраний, классных часов, уроков Здоровья по реализации программы «Разговор о правильном питании»;
 - нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой.
 8. Дежурному учителю в столовой:
 - 8.1 Проводить контроль организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя.
 - 8.2 Не допускать вход в обеденный зал учащихся, их родителей и работников школы в верхней одежде.
 - 8.3 Не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы.
 - 8.4 Осуществлять контроль за приемом пищи учащимися класса в соответствии с закрепленными переменами для питания данного класса.
 9. Учителям - предметникам, ведущем урок в классе перед переменной, установленной для приема пищи учащимися класса:
-

- 9.1 По окончании урока организованно сопроводить учащихся класса в столовую в соответствии с закрепленными переменами для питания данного класса.
- 9.2 Проследить за соблюдением правил личной гигиены учащимися перед приемом пищи с учетом санитарно-гигиенических требований в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).
10. Жирковой С.В., руководителю структурного подразделения:
- 10.1 Взять под личный контроль организацию бесплатного и льготного питания обучающихся.
- 10.2 Организовать проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в соответствии с положением об общественном контроле, графиком питания и примерными формами документов проведения и учета мероприятий родительского контроля, оценки результатов и принимаемых мер. В том числе внесение информации о результатах родительского контроля в программное средство «Мониторинг питания и здоровья», расположенный на официальном сайте ФБУН «Новосибирский НИИ гигиены» Роспотребнадзора.
- 10.3 Провести разъяснительную работу с родителями, принимающими участие в родительском контроле, о прохождении ими обучения по санитарно-просветительской программе «Основы здорового питания – родительский контроль», с последующим присвоением статуса общественный инспектор с правом проведения мероприятий родительского контроля за питанием в общеобразовательной организации.
- 10.4 С целью изучения вопросов организации питания в лицее назначить комиссию в составе, утвердить план работы комиссии (Приложение №1):
- 1) Жиркова С.В. – руководитель Центра по работе с родителями и учащимися, председатель комиссии;
 - 2) Онофрюк И.К. – заместитель председателя комиссии, родитель;
 - 3) Алтунина М.Д. - социальный педагог, секретарь комиссии;
 - 4) Борменцева Е.А. - председатель первичной выборной профсоюзной организации, член комиссии;
 - 5) Леонтьева Н.В. – родитель 8 класса;
 - 6) Исмаилова Д.И. – родитель 8 класса;
 - 7) Сукова Н.А. – родитель 5 б класса.
12. Горячевой С.А., Архипову И.Г., заведующим хозяйством, обеспечить организацию питьевого режима по корпусам в соответствии с требованиями санитарного законодательства.
13. Контроль за исполнением приказа возложить на Кулуеву Н.И., заместителя директора.

Директор



Л.В. Потеряева

Приложение 1
к приказу директора
МАОУ «Лицей № 22
«Надежда Сибири»
от 01.09.2023 № 360/1-09

Список
Обучающихся на льготное (бесплатное) питание

указать категорию питающихся

№ п/п	ФИО	Класс	Категория льготного (бесплатного) питания

Ответственных за организацию бесплатного питания _____

Директор _____ /Л.В. Потеряева